

Prawidłowy opis rachunku (faktury)

Dotyczy zadania pn. „.....” realizowanego przez
(nazwa własna zadania) (nazwa organizacji)
w terminie od r. do r.

Przykład: Bilety za przejazd dla grupy uczestników warsztatów (projektu) podczas wyjazdu do w miejscowości w dniu 2016 r.

¹Płatne ze środków budżetu Gminy Wadowice Górne w wysokości zł w ramach umowy nr Kategoria kosztów nr (np. I.2).

Zatwierdzono pod względem merytorycznym

.....
(data) (podpis)

Zatwierdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data) (podpis)

Pieczęć organizacji oraz pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych (osób, które podpisały umowę; w przypadku braku pieczęci imiennych czytelne podpisy)

¹ Określenie, kiedy koszt jest pokryty całkowicie ze środków budżetu gminy. W przypadku, gdy wydatek sfinansowany został przez dwóch lub więcej sponsorów jego wartość należy odpowiedni podzielić, z uwzględnieniem kwoty pokrytej z dotacji.