

UG.OA – 4333- 1-3/10

Wadowice Górne, 10.08.2010 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*ZAMÓWIENIE:* Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy  
Wadowice Górne do placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2010/2011

Opracował :

J. Koziół

Zatwierdził :

Wójt Gminy

Stefan Rysak

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na zamówienie pod nazwą:**

**„Dowóz szkolny dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011 „**

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Wadowice Górne  
39 – 308 Wadowice Górne, powiat Mielec, woj. podkarpackie  
tel. 014/ 682 62 03      faks 014/ 682 62 04

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

**III. OPIS USŁUGI - PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1) Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania**

(tj. z ustalonych w każdej miejscowości przystanków) do siedziby Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych, Woli Wadowskiej i Publicznego Gimnazjum w Wadowicach Górnych, **oraz z siedziby wymienionych szkół do miejsca zamieszkania** dzieci i młodzieży (tj. do ustalonych w każdej miejscowości przystanków), **taborem własnym i użyczonym przez Gminę „Gimbusem”**.

Dowóz odbywał się będzie w okresie od **01 września 2010 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2010/2011**, z wyłączeniem ferii świątecznych i zimowych oraz innych dni wolnych od nauki **,w godzinach umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do szkół nie później niż 10 minut i nie wcześniej niż 20 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych / tj. przypuszczalnie godz. 8.00 /**. Natomiast odwóz - o ustalonej przez szkoły godzinie ; między godz. 13.00 a 15.00. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez przewoźnika i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

**Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży na planowanych poniżej trasach:**

**Trasa nr 1.**

Wadowice Górne – Piątkowiec – Grzybów – Szkoła Podstawowa w Wadowicach Górnych - Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych ,  
/ ilość uczniów – **50**, dzienna dł. trasy ok. – 30 km. /,

**Trasa nr 2.**

**a/** Wadowice Górne – Bór - Suchy Grunt - Wola Wadowska – Wierzchowiny – Wadowice Dolne - Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych ,  
/ ilość uczniów – **45**, dzienna dł. trasy ok. – 64 km. /,

**b/** Wadowice Górne - Suchy Grunt - Szkoła Podstawowa w Woli Wadowskiej,  
/ ilość uczniów – **20**, dzienna dł. trasy ok. – 50 km. , dowóz przypuszczalnie na godz. 9.00/ ,

**Trasa nr 3.**

Wadowice Górne – Wadowice Dolne – Kosówka – Zabrze – Cegielnia – Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych,  
/ ilość uczniów – **35**, dzienna dł. trasy ok. – 40 km. /,

**Trasa nr 4.**

Wadowice Górne – Przebendów – Wampierzów - Kawęczyn - Szkoła Podstawowa w Wampierzowie – Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych,  
/ ilość uczniów – **52**, dzienna dł. trasy ok. – 40 km. /,

**Trasa nr 5.**

Wadowice Górne – Wierzchowiny Bór – Jamy Zalesie - Jamy – Jamy Małe – Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych,  
/ ilość uczniów – **45**, dzienna dł. trasy ok. – 60 km. /,

**Trasa nr 6.**

Wadowice Górne – Izbiska – Wierzchowiny - Wadowice Dolne - Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych,  
/ ilość uczniów – **44**, dzienna dł. trasy ok. – 34 km. /,

Łącznie planowany dzienny przebieg około 300 kilometrów

/w tym: - dzienny przebieg kilometrów własnym taborem około 200 km.

- dzienny przebieg kilometrów użyczonym” Gimbusiem” około 100 km/.

**Do dziennego przebiegu kilometrów związanych z realizacją zamówienia nie mogą być doliczane kilometry z bazy garażowania do miejsca realizacji usługi, / tj. Publicznego Gimnazjum w Wadowicach Górnych /.**

**2) Przywóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z zapewnieniem opieki;****Trasa nr 7.**

Z terenu Gminy Wadowice Górne do Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Mielcu oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego ul. Królowej Jadwigi 1 w Mielcu,

/ ilość uczniów – **8** / w tym 1 z wózkiem inwalidzkim / dzienna dł. trasy ok. – 100 km. /,

**Trasa nr 8.**

Z terenu Gminy Wadowice Górne do Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Gimnazjum w Dulczy Małej oraz do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Pniu,

/ ilość uczniów – **6**, dzienna dł. trasy ok. – 90 km. /,

**W dzienny przebieg kilometrów związany z realizacją zamówienia nie mogą być doliczane kilometry z bazy garażowania do miejsca rozpoczęcia kursu.**

Dowóz odbywał się będzie w okresie od **01 września 2010** r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2010/2011, z wyłączeniem ferii świątecznych i zimowych oraz innych dni wolnych od nauki ,w godzinach umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do szkół i placówek nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć i odwóz po zakończeniu zajęć.

**Do realizacji zamówienia usługi drugiej konieczne jest posiadanie pojazdu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

Przed podpisaniem umowy celem dokładnego ustalenia dziennego przebiegu kilometrów na poszczególnych trasach , pomiaru tras dokona komisja w skład, której wejdzie przynajmniej jedna osoba wytypowana przez Wykonawcę Usługi i dwie osoby wskazane przez Zamawiającego. Pomiar będzie dokonany środkami transportu Wykonawcy Usługi na jego koszt. Z pomiaru tras komisja sporządzi protokoły które podpisane zostaną przez członków komisji wytypowanych przez Wykonawcę Usługi i Zamawiającego.

#### IV. DODATKOWE WYMAGANIA:

- 1) Wykonawca Usługi musi posiadać uprawnienia do wykonania w/w usługi .
- 2) Wykonawca Usługi przewozić będzie młodzież środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.
- 3) Wykonawca Usługi przewozić będzie młodzież w liczbie określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
- 4) Dowóz dzieci i młodzieży na trasach Nr 1,2,3,4,5,6 odbywał się będzie pod opieką zatrudnionych przez Zamawiającego opiekunów.
- 5) Dowóz dzieci i młodzieży na trasach Nr 7 i 8 odbywał się będzie pod opieką opiekunów, zatrudnionych przez Wykonawcę Usługi .
- 6) Wykonawca Usługi oświadcza , że zapewnia posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty kierowców.
- 7) W przypadku awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, Wykonawca Usługi zobowiązany jest podstawić inny środek lokomocji, nie później niż w ciągu jednej godziny .
- 8) W razie awarii samochodu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca Usługi zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem.
- 9) W przypadku nie podstawienia samochodu w ciągu 1 godziny od planowanej godziny rozpoczęcia kursu Wykonawca Usługi pokrywa koszty wynajmu innego przewoźnika.
- 10) Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą.
- 11) Wykonawca Usługi jest zobowiązany do zmiany organizacji tras dowozu na życzenie Zamawiającego.
- 12) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 13) Za wykonane usługi dowozu dzieci i młodzieży, Wykonawca Usługi będzie otrzymywał wynagrodzenie wynikające z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego **za 1km** przebiegu na trasach **Nr 1,2,3,4,5,6**, oraz za **1km** przebiegu **wraz z opiekunem** na trasach **Nr 7 i 8** .

- 14) Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu zlecenia w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku przez Wykonawcę Usługi.
- 15) Wykonawca Usługi zobowiązuje się dowozić i odwozić, bez pobierania dodatkowych opłat, młodzież na uroczystości i imprezy szkolne odbywające się na terenie Gminy.
- 16) Wykonawca Usługi zobowiązuje się wykonywać dodatkowe kursy na zlecenie Zamawiającego.
- 17) W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy Usługi, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia ( 22 dni przewozowe).
- 18) Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01 września 2010 r. do 30 czerwca 2010 r.
- 19) W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy K. C.
- 20) Zmiana treści umowy dla swej ważności będzie wymagać formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

**V. WZÓR UMOWY** – Załącznik Nr 2.

**VI. WZÓR UMOWY UŻYCZENIA „GIMBUSA”** – Załącznik Nr 3.

**VII. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA** – rok szkolny 2010/2011.

**VIII. DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH** / tj. na poszczególne trasy /.

**IX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH .**

**X. OFERTY**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem drukowanym lub maszynowym, wszystkie strony powinny być podpisane przez Oferenta.
- 3) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę .
- 4) Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.  
Oferta sporządzona na formularzu ofertowym, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, winna być złożona w opieczetowanej kopercie i zaadresowanej :  
**Wójt Gminy Wadowice Górne, 39-308 Wadowice Górne 116** oraz opisać : „ **Oferta na dowóz szkolny dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011** „  
**Nie otwierać przed 27.08.2010 r., godz. 10:15**
- 5) Okres związania z ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 6) Oferta winna zawierać:

- Pisemną propozycję ceny brutto za 1 km przewozu własnym transportem.

- Pisemną propozycję ceny brutto za 1 km przewozu użyzonym przez Gminę „Gimbusem” na warunkach określonych we wzorze załączonej umowy / zał. Nr 3 /.
- Pisemną propozycję ceny brutto za 1 km przewozu wraz z opiekunem (w cenę powinien zostać wliczony koszt zatrudnienia opiekuna ) dla tras 7 i 8 .
- Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759)
- Pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń.

W formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia.
- Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakie posiada wykonawca.
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli pojazdów, potwierdzającego, że wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (aktualne przeglądy pojazdów).
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Dokumenty dołączone do oferty powinny być ułożone w kolejności podanej na Załączniku nr 1 ( tj. formularzu ofertowym).

## **XI. O WYBORZE OFERTY ZADECYDUJE NAJNIŻSZA CENA brutto za 1 km.**

Wybrany zostanie oferent , który zaproponuje najniższą cenę brutto za 1 km oraz spełni wszystkie warunki określone w niniejszej specyfikacji.

## **XII. OFERTY PROSIMY SKŁADAĆ:**

W sekretariacie Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych / pok. Nr 6 / w godzinach: 7.45 – 15.45 w terminie do dnia 27 sierpnia 2010 r. do godz. 10:00.

**XIII. OTWARCIE OFERT NASTĄPI:**

W dniu **27 sierpnia 2010 r. o godz. 10:15** w sali narad **Nr 29** Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych.

**XIV. WSZELKICH INFORMACJI UDZIELA:**

Józefa Koziół – Sekretarz Gminy tel. (014) 682 62 03 w godzinach 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

**XV. WYKONAWCA JEST ZWIĄZANY OFERTĄ DO DNIA 26 września 2010 r.**

**Załącznik Nr 1**  
do Specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia na dowóz szkolny dzieci i  
młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne  
do placówek oświatowych w roku szkolnym  
2010/2011

.....  
(Miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY  
NA DOWÓZ SZKOLNY DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU  
GMINY WADOWICE GÓRNE DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

(oferta zawiera 2 ponumerowane i podpisane strony)

Nazwa

oferenta:.....

adres:.....

telefon:.....

faks:.....

e-mail:.....

Numer rachunku

bankowego:.....

.....  
Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

Oferujemy wykonanie usługi dla Wójta Gminy Wadowice Górne na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1. Cena brutto za 1 km przewozu własnym transportem z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wynosi ..... zł, w tym .....% podatku VAT ( słownie ..... złotych brutto ) .**
- 2. Cena brutto za 1 km przewozu użyczonym przez Gminę „Gimбусem” z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wynosi ..... zł, w tym .....% podatku VAT ( słownie ..... złotych brutto ) .**
- 3. Cena brutto za 1 km przewozu wraz z opiekunem z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wynosi ..... zł, w tym .....% podatku VAT ( słownie ..... złotych brutto ) .**



**Oferta pełna\***

**Oferta częściowa\***

Dotyczy trasy numer ;

.....  
W załączeniu:

1. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 )
1. Pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń,

**W formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta:**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru /<sup>\*</sup> aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/<sup>\*</sup>.
4. Koncesja, /<sup>\*</sup> zezwolenie /<sup>\*</sup> licencja /<sup>\*</sup> na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
5. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia.
6. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakie posiada wykonawca.
7. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli pojazdów, potwierdzającego, że wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (aktualne przeglądy pojazdów).
8. Polisa /<sup>\*</sup> dokument /<sup>\*</sup> ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych przez Wójta Gminy Wadowice Górne w celu realizacji zamówienia publicznego. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. Nr 101 z 2002 r. , poz. 926 z późn. zm.)*

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
Pieczęć firmy

.....  
miejscowość, data

## **OŚWIADCZENIE**

Wykonawca / nazwa i adres /  
.....  
.....  
.....

### **Oświadczam, że:**

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*Podpis*

*Pismne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 )*

## **OŚWIADCZENIE**

Wykonawca / nazwa i adres /  
.....  
.....  
.....

### **Oświadczam, że:**

**Akceptuję warunki i wymagania zawarte w specyfikacji i przyjmuję je bez zastrzeżeń.**

.....  
*Podpis*

*Pismne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń.*

## **WZÓR UMOWY NA DOWÓZ SZKOLNY W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

zawarta w dniu ..... w Wadowicach Górnych przez Wójta Gminy Stefana Rysaka zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

a .....

.....

NIP ..... Regon ..... zwanym w dalszej treści „

WYKONAWCĄ USŁUGI” o treści następującej;

### §1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego „Na dowóz szkolny dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011” – Zleceniodawca zleca, a Wykonawca Usługi zobowiązuje się do dowozu i odwozu młodzieży z wymienionych w § 3 miejscowości.

### §2

1. Dowóz młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych w każdej miejscowości przystanków) do siedziby placówek oświatowych, oraz z siedziby placówek oświatowych do miejsca zamieszkania młodzieży (do ustalonych w każdej miejscowości przystanków) odbywać się będzie w okresie od 01 września 2010 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2010/2011, z wyłączeniem ferii świątecznych i zimowych oraz innych dni wolnych od nauki, w godzinach umożliwiających przybycie młodzieży do szkoły nie później niż 10 minut i nie wcześniej niż 20 min przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły o ustalonej godzinie.

Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez przewoźnika i zaakceptowany przez dyrektora placówki oświatowej.

2. Dyrektor placówki oświatowej obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę Usługi o dniu wolnym od nauki lub o zaistniałych zmianach co najmniej na jeden dzień przed tym dniem.



## §7

1. W wypadku awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, Wykonawca Usługi zobowiązany jest podstawić inny środek lokomocji, nie później niż w ciągu jednej godziny .
2. W razie awarii samochodu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca Usługi zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym warunki zawarte w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nie podstawienia samochodu Wykonawca Usługi pokrywa pełne koszty wynajmu innego przewoźnika.
4. Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca Usługi zobowiązuje się w razie potrzeby, podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu młodzieży.
5. Z przewozu korzystać mogą tylko uczniowie , lub osoby wskazane przez Zleceniodawcę.

## §8

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Za wykonane Usługi dowozu dzieci, Wykonawca Usługę będzie otrzymywał wynagrodzenie wynikające z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w wysokości ..... zł. brutto za 1km przebiegu / *wraz z opiekunem przy trasach Nr 7 i 8 / (słownie .....*).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wskazane w rachunku ,miesięcznie z dołu po wykonaniu zlecenia w ciągu 14 dni po przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę Usługi.
4. Wykonawcę Usługi zobowiązuje się dowozić i odwozić bez pobierania dodatkowych opłat młodzież na uroczystości i imprezy szkolne odbywające się na terenie Gminy
5. Wykonawcę Usługi zobowiązuje się wykonywać dodatkowe kursy na zlecenie Zleceniodawcy.

## §9

W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących przewoźnika, Zleceniodawcy przysługuje prawo odszkodowania w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia (22 dni przewozowe).

## §10

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od 01 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.

§11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy K. C.

§12

Zmiana treści umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§14

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową rozstrzyga rzeczowo właściwy sąd miejsca jej wykonania.

§15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron .

WYKONAWCA USŁUGI:

ZLECENIODAWCA:

Zamawiający zastrzega sobie zmianę treści umowy w zakresie objętym specyfikacją.

## UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Wadowice Górne reprezentowaną przez: -  
Wójta Gminy Stefana Rysaka.

zwanym w dalszej części umowy „użyczającym”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „biorącym w użyczenie „ o następującej treści;

### § 1

**Użyczający** oświadcza, iż jest właścicielem autobusu marki **Autosan H9-21.41 S**, numer silnika -....., numer fabryczny – **SUASW3AAPYS – 021680**, numer rejestracyjny – ....., pojemność silnika – **6540DM3**, rok produkcji – **2000**, koloru pomarańczowego, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

### § 2

1. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy, określony w § 1 oddaje Biorącemu w nieodpłatne użyczenie (użytkowanie), natomiast Biorący w użyczenie oświadcza, że przedmiot ten przyjmuje do użytkowania od Użyczającego.
2. Podstawą przyjęcia do użytkowania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik do umowy, określający szczegółowo jego składniki, co odnosi się do autobusu wraz z wyposażeniem oraz jego dokumentacji prawnej.

### § 3

Umowę zawiera się na czas oznaczony od ..... do ..... r.

### § 4

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do wykorzystania przedmiotu w celu wykonania na rzecz Użyczającego przewozu uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i publicznego gimnazjum na terenie Gminy, oraz innych przewozów zleconych przez Użyczającego w oparciu o odrębnie zawarte umowy, uwzględniając cenę w/w usługi określoną w umowie o przewóz uczniów.

### § 5

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich opłat eksploatacyjnych związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy, co odnosi się do zakupu paliwa, opłat za ubezpieczenie pojazdu, uiszczanie podatku od środków transportowych itp. niezbędnych w świetle obowiązujących przepisów, do normalnego korzystania z przedmiotu użyczenia.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania warunków przeglądów okresowych.

§ 6

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do nie udostępniania przedmiotu Umowy innym osobom do używania bez zgody Użyczającego.
2. Użyczający zastrzega sobie prawo do korzystania z pojazdu w czasie nie objętym harmonogramem wykonywania usługi przewozu uczniów.

§ 7

Wskazanie nieodpłatnego miejsca garażowania – parkowania przedmiotu użyczenia, leży po stronie biorącego w użyczenie, na które od użyczającego musi uzyskać akceptację.

§ 8

Użyczający nie odpowiada za ewentualne szkody na osobach i mieniu, wyrządzone przez Biorącego w użyczenie, w związku z użytkowaniem przedmiotu umowy.

§ 9

Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za 3- miesięcznym wypowiedzeniem .

§ 10

Użyczający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Biorącego w użyczenie, niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy należą do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny, właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

§ 11

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Użyczający

.....

Biorący w użyczenie

.....