

Nr sprawy : UG.IR .271.2.2014 WP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zwana dalej w skrócie SIWZ do udzielanego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 ,1047 i 1473) pod nazwą :

„Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego o wartości 1 000 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów Gminy Wadowice Górne”

Specyfikację zatwierdził:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Wadowice Górne 17.03.2014 r.

DEFINICJE I SKRÓTY

- 1) **Zamawiający** – Gmina Wadowice Górne
- 2) **Wykonawca** - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 3) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29.01 .2004 r . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wadowice Górne

Adres : 39-308 Wadowice Górne 116

NIP 8172175250 REGON 851661234

telefon - (14) 6826203 , fax (14) 68 26 203

strona internetowa Gminy Wadowice Górne . www.wadowicegorne.pl

zwany dalej **“Zamawiającym”** zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn:

„Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego o wartości 1 000 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów Gminy Wadowice Górne”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej **SIWZ**.

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego . www.wadowicegorne.pl lub w siedzibie Zamawiającego pod adresem - Urząd Gminy Wadowice Górne , 39-308 Wadowice Górne 116 , pokój nr 23 .

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy Pzp. o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego złotowego o wartości **1 000 000 zł**, (słownie: jeden milion złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wadowice Górne oraz spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Spłata kredytu nastąpi w kwartalnych ratach które w poszczególnych latach wyniosą:
 - 1) 2017 - 500.000 zł., 4 kwartalne raty po 125 000 zł. płatne w terminach :
 - a) do 31 marca 2017r.
 - b) do 30 czerwca 2017r.
 - c) do 30 września 2017r.
 - d) do 31 grudnia 2017r.
 - 2) 2018 – 500.000 zł., 4 kwartalne raty po 125 000 zł. płatne w terminach :
 - a) do 31 marca 2018r.
 - b) do 30 czerwca 2018r.
 - c) do 30 września 2018r.
 - d) do 31 grudnia 2018r.

Jeżeli dzień płatności przypada na dzień wolny od pracy to w kolejnym dniu roboczym. Oferent załączy do oferty symulację spłat kredytu z podziałem na część odsetkową oraz kapitałową. Symulację należy przygotować przy założeniu, iż całkowita kwota kredytu zostanie przekazana w dniu wskazanym w pkt.4 niniejszego rozdziału SIWZ.

3. Odsetki od zaciągniętego kredytu płacone będą:
 - a. w 2014 roku jednorazowo w terminie do dnia 31 grudnia,
 - b. w latach 2015-2018 miesięcznie w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po upływie miesiąca za które zostały naliczone w oparciu o przesłaną przez bank notę odsetkową lub inny dokument potwierdzający kwotę naliczonych odsetek,
4. Data udostępnienia pełnej kwoty kredytu **05.05.2014** r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji kwoty kredytu w transzach z tym, że ostateczny termin jej wykorzystania upływa w dniu 31 grudnia 2014r.
5. Zamawiający zastrzega, sobie prawo do przesunięcia raty lub rat kredytowych na kolejne lata, w sytuacji gdy wymagać tego będzie konieczność spełnienia wymogów prawnych w zakresie dopuszczalnego limitu obsługi długu o jakim mowa w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.
6. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M wg notowania z ostatniego dnia roboczego kończącego miesiąc powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust. Kredyt udzielony będzie bez prowizji bankowej (koszty prowizji należy skalkulować w kwocie marży banku). Kredyt realizowany będzie w formie przelewu jego transz na wskazany przez Zamawiającego rachunek podstawowy Gminy Wadowice Górne.
7. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony.
8. Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć WIBOR 3M z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
9. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu obciążają Wykonawcę.

10. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

11. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji z tego tytułu bez odsetek za okres, za który zostanie dokonana przedterminowa spłata kredytu. Niniejsze uprawnienie Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do wcześniejszego żądania spłaty jakichkolwiek należności z tytułu kredytu.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

5.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły : spełnia / nie spełnia

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć :

a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski i udzielania kredytów przewidzianych w art. 5 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r , Nr 72 , poz. 665 z późniejszymi zmianami) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe,

b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków ;

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadania wiedzy i doświadczenia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

6.2 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć :

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy –**załącznik nr 2 do SIWZ.**

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego ,że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczeniem podatków , opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przez upływem terminu składania ofert),

e) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ

f) Listę podmiotów , należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.3. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy Wykonawców składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.

Natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie.

Uwaga: Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 ustawy Pzp. zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe Konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W powyższym przypadku Wykonawca składa informacje o innych podmiotach – załącznik nr 6 do SIWZ

6.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga:

- w przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,

- wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu określonego w SIWZ – pod warunkiem potwierdzenia otrzymania faksu . Na żądanie każdej ze stron należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu . Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

7.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ).

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ).

7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
P.o. Skarbnika Gminy – Beata Róg – tel. 14- 6669752 fax.14- 682 62 03
Inspektor : Wiesław Pietras – tel. 14- 682 62 06 fax. 14 -682 62 03
e-mail : budownictwo@wadowicegorne.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą Pzp.

10.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załączony do SIWZ) + inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego , które zostały określone w SIWZ.

10.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.

10.8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Należy ponumerować każdą ze stron i parafować przez upoważnione osoby.

10.11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.

10.13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

10.14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec że znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.15. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

Ofertę należy złożyć w **dwóch kopertach**, wewnętrznej i zewnętrznej pod adresem

Urząd Gminy Wadowice Górne

39-308 Wadowice Górne

Pokój nr 6 (sekretariat)

Na kopertach zewnętrznej i wewnętrznej musi znajdować się adres siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne 116**

oraz opisane następująco:

„Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego o wartości 1 000 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów Gminy Wadowice Górne”

Nie otwierać przed 28.03.2014 r godz. 10.15

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo posiadać dokładny adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

10.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.19. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty + załączniki - zgodnie z SIWZ,
- 2) wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, które zostały określone w niniejszej SIWZ
- 3) kalkulacja spłat rat odsetkowych,
- 4) harmonogram spłaty kredytu z uwzględnieniem podanych dat,
- 5) projekt umowy kredytowej, zawierającej postanowienia określone w pkt 16 SIWZ ,
- 6) wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia,

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Wadowice Górne , 39 – 308 Wadowice Górne 116, sekretariat – pokój nr 6**, bądź przesłać na ww. adres siedziby Zamawiającego.

Oferta przesłana pocztą , która wpłynie po terminie składania ofert – nie będzie brała udziału w postępowaniu .

Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2014 r o godz. 10.00

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2014 r o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w sali narad Urzędu Gminy Wadowice Górne -pokój nr 29 (II piętro) .

11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących cen oraz terminu wykonania zamówienia .

11.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.

11.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, które zostały określone w ofercie - musi być podana w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich

2. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena wykonania (waga) → 100 %

Sposób obliczania oceny ofert :

Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma oferta Wykonawcy , który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem - wg wzoru :

P_C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto ze wszystkich ważnych badanych ofert

C_{OB} –cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która uzyska największą ilość pkt (łącznie ilość przyznanych punktów od wszystkich członków komisji).

14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b) Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przekaze informacje wszystkim Wykonawcom , którzy składali oferty dotyczące :

- przyznanej punktacji wszystkim składanym ofertom ,

- Wykonawców , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,

- Wykonawców , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

c) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Pzp.

d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .

- a) Kwota i waluta kredytu.
- b) Cel kredytu.
- c) Czas trwania umowy.
- d) Zasady i termin spłaty kredytu.
- e) Wysokość oprocentowania kredytu i warunki jego spłaty.
- f) Zabezpieczenie kredytu.
- g) Zamawiający podpisze umowę zawierającą postanowienia opisane w pkt 3 niniejszej SIWZ.
- h) Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego projekcie umowy.

17. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy Pzp.

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

19. Podwykonawcy

19.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

19.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ) , lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ) , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6 SIWZ.

19.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.4. Inny podwykonawca proponowany przez Wykonawcę lub Wykonawca samodzielnie – w sytuacji o której mowa w pkt 19.3. musi spełniać wymagane warunki najpóźniej na dzień zgłoszenia Zamawiającemu zmiany lub rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy.

19.5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

20. Postanowienia końcowe:

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ)

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym Zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Wadowice Górne

www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ)

20.1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

20.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki do specyfikacji :

1. zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
2. zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
3. zaświadczenie w sprawie wyboru Wójta Gminy oraz powołania Skarbnika,
4. uchwała budżetowa Gminy Wadowice Górne na 2014 r nr XLI/227/2013 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 28.12.2013 r
5. opinia Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wadowice Górne na lata 2014-2018,
6. Uchwała nr XLII/231/2014 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 31.01.2014 roku w sprawie zaciągnięcia przez gminę kredytu długoterminowego,
7. opinia Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Gminy Wadowice Górne na 2014 r,
8. opinia Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o sprawozdaniu z wykonaniu budżetu za 2012 r. wraz z informacją o stanie mienia Gminy Wadowice Górne,
9. sprawozdanie RB-NDS kwartalne o nadwyżce, deficycie za rok 2012 i 2013,
10. sprawozdanie RB-N o stanie należności za rok 2012 i 2013,
11. sprawozdanie RB-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za rok 2012 i 2013,
12. sprawozdanie RB 27S za rok 2012 i 2013,
13. opinia Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o możliwości spłaty kredytu długoterminowego do kwoty 1 000 000,00 zł,
14. uchwała nr XLI/228/2013 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wadowice Górne na lata 2014-2018,
15. opinia Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Wadowice Górne,
16. opinia Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Wadowice Górne na 2014 r.,

- 17.RB-28S sprawozdanie z wykonania wydatków budżetowych Gminy – w roku 2012 i 2013 ,
18. Informacja o stanie mienia komunalnego za 2012r.

Załączniki do oferty

1. Formularz oferty (**załączony wzór nie może być zmieniony**)
2. Załącznik nr 1 (Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.)
3. Załącznik nr 2 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia)
4. Załącznik nr 3 (Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej)
5. Załącznik nr 4 (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)
6. Załącznik nr 5 (informacja o podwykonawcach)
7. Załącznik nr 6 (zobowiązanie podmiotu)

