

....., dnia r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy)

GMINA WADOWICE GÓRNE
39-308 Wadowice Górne
Wadowice Górne 116

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone w BZP pod nr
z dnia..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy
UG.IR .271.2.2014 WP w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: „**Udzielenie
kredytu długoterminowego złotowego o wartości 1 000 000 zł na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów
Gminy Wadowice Górne**”, oświadczamy, iż akceptujemy w całości wszystkie
warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferujemy
wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

1. Kwota kredytu: 1 000 000,00 zł (*słownie złotych: jeden milion złotych 00/100*)
2. Okres kredytowania: do dnia 31 grudnia 2018 roku.
3. Termin wykorzystania kredytu: do 31 grudnia 2014 roku.
4. Oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej oferowane przez bank
na dzień r. w wysokości% co stanowi łącznie
dla całego okresu kredytowania kwotęzł. Powyższe oprocentowanie
naliczono według stawki rynkowej WIBOR 3M z dnia roku
wynoszącej% powiększonej o marżę banku wynoszącą
.....%, która zostanie pomniejszona o kwotę upustu w wysokości
.....%.
5. Pozostałe opłaty, prowizje – jeśli występują podać rodzaj i wysokość dla
całego okresu kredytowania:
.....
6. **Łączna cena wszystkich kosztów kredytu** wymienionych w punktach 4-5
dla całego okresu kredytowania wynosi.....zł (*słownie złotych:*
.....).

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania w terminie wskazanym w SIWZ .

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z zamawiającym zgodnie z przedłożonym projektem umowy załączonym do oferty, w miejscu i czasie określonym przez zamawiającego .

9. Oferta składa się z Kolejno ponumerowanych stron.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

(wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty)

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

