

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

ZAMÓWIENIE: Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy
Wadowice Górne do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2014/2015

Zatwierdził :

Wójt Gminy

Stefan Rysak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na zamówienie pod nazwą:

„Dowóz szkolny dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne do placówek oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 „

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Wadowice Górne

39 – 308 Wadowice Górne, powiat Mielec, woj. podkarpackie
tel. 014/ 682 62 03 faks 014/ 682 62 03

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. , poz.907 z późn. zmianami) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS USŁUGI - PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (tj. z ustalonych w każdej miejscowości przystanków) do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych, Szkoły Podstawowej w Jamach, Woli Wadowskiej i Publicznego Gimnazjum w Wadowicach Górnych, oraz odwóz z siedziby wymienionych szkół do miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży (tj. do ustalonych w każdej miejscowości przystanków), taborem własnym i użyczonym przez Gminę „Gimбус”.

Dowóz odbywał się będzie w okresie od **01 września 2014 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2014/2015**, z wyłączeniem ferii świątecznych i zimowych oraz innych dni wolnych od nauki, **w godzinach umożliwiającym przybycie dzieci i młodzieży do szkół nie później niż 10 minut i nie wcześniej niż 20 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych** / tj. przypuszczalnie godz. 8.00 /. Natomiast odwóz - o ustalonej przez szkoły godzinie ; między godz. 13.00 a 15.00.

Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez przewoźnika i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

Usługa obejmuje przewóz dzieci i młodzieży na planowanych poniżej trasach z zapewnieniem opieki przez opiekunów zatrudnionych przez Wykonawcę usługi:

Trasa nr 1.

Wadowice Górne – Grzybów – Piątkowiec - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wadowicach Górnych - Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych ,
(ilość uczniów 26 Gimnazjum + 47 Zespół Szkolno- Przedszkolny) dwa kursy dziennie dowozu i odwozu w pięć dni tygodnia z tym że jeden do Grzybowa a jeden skrócony do Piątkowca.

Trasa nr 2. /GIMBUS /

Wadowice Górne – Bór - Suchy Grunt - Wola Wadowska – Szkoła Podstawowa w Woli Wadowskiej - Wierzchowiny – Wadowice Dolne - Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych , (ilość uczniów – **37 Gimnazjum + 16 Szkoła Podstawowa**) - jeden kurs przywozu i dwa kursy odwozu codziennie w pięć dni tygodnia z tym jeden z Gimnazjum a drugi ze szkoły Podstawowej w Woli Wadowskiej)

Trasa nr 3.

Wadowice Górne – Wadowice Dolne – Wampierzów (Budzyń)- Zabrze Cegielnia –Zabrze – Kosówka - Wadowice Dolne (krzyżówka) - Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych,
(ilość uczniów – **54** - jeden kurs przywozu i jeden odwozu codziennie w pięć dni tygodnia)

Trasa nr 4.

Wadowice Górne – Przebendów – Wampierzów - Kawęczyn - Szkoła Podstawowa Wampierzowie – Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych,
(ilość uczniów – **36 Gimnazjum + 22 szkoła podstawowa**) – jeden kurs przywozu i jeden odwozu codziennie w pięć dni tygodnia

Trasa nr 5.

Wadowice Górne – Wola Wadowska Bór – Jamy Zalesie - Jamy – Jamy Małe – Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych, ,
(**ilość uczniów – 38** - jeden kurs przywozu i jeden odwozu codziennie w pięć dni tygodnia)

Trasa nr 6.

Wadowice Górne –Jamy Przybysz – Izbiska – Wierzchowiny – Szkoła Podstawowa Wadowice Dolne - Publiczne Gimnazjum w Wadowicach Górnych,
(ilość uczniów - **41** - jeden kurs przywozu i jeden odwozu codziennie w pięć dni tygodnia)

Trasa nr 7.

a) Jamy Zalesie – Szkoła Podstawowa Jamy ,
(ilość uczniów –**25** - jeden kurs przywozu i jeden odwozu codziennie w pięć dni tygodnia)

b) Jamy -Pień – Szkoła Podstawowa Jamy ,
(ilość uczniów - **25** jeden kurs przywozu i jeden odwozu codziennie w pięć dni tygodnia)

Łącznie dzienny przejazd będzie wynosił około **340 kilometrów**

z tego: - dzienny przebieg kilometrów własnym taborem około **200 km.**

- dzienny przebieg kilometrów użyzonym” Gimbusiem” około **140 km/.**

Do dziennego przebiegu kilometrów związanych z realizacją zamówienia nie mogą być doliczane kilometry z bazy garażowania do miejsca realizacji usługi, / tj. Publicznego Gimnazjum w Wadowicach Górnych /.

W ofercie należy podać cenę za jeden dzień przewozu użyzonym Gimbusiem i jeden dzień przewozu taborem własnym uwzględniając dowóz i odwóz na wszystkich podanych trasach w niniejszym SIWZ. Zaleca się oferentom przeprowadzenia wizji lokalnej poszczególnych tras przewozu w celu uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **60.11.20.00-6**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

IV. DODATKOWE WYMAGANIA:

- 1) Wykonawca Usługi musi posiadać uprawnienia do wykonania w/w usługi .
- 2) Wykonawca Usługi przewozić będzie młodzież środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.
- 3) Wykonawca Usługi przewozić będzie młodzież w liczbie określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
- 4) **Dowóz dzieci i młodzieży na w/w trasach odbywał się będzie pod opieką zatrudnionych przez Wykonawcę opiekunów.**
- 5) Wykonawca Usługi oświadcza , że zapewnia posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty kierowców.
- 6) W przypadku awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, Wykonawca Usługi zobowiązany jest podstawić inny środek lokomocji, nie później niż w ciągu jednej godziny .
- 7) W razie awarii samochodu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca Usługi zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem.
- 8) W przypadku nie podstawienia samochodu w ciągu 1 godziny od planowanej godziny rozpoczęcia kursu Wykonawca Usługi pokrywa koszty wynajmu innego przewoźnika.
- 9) Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą.
- 10) Wykonawca Usługi jest zobowiązany do zmiany organizacji tras dowozu na życzenie Zamawiającego.

- 11) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W uzasadnionych przypadkach może być to inny okres.
- 12) Za wykonane usługi dowozu dzieci i młodzieży, Wykonawca Usługi będzie otrzymywał wynagrodzenie wynikające z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego **za ilość dni wykonania usługi przewozu.**
- 13) Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu zlecenia w ciągu **14 dni** od przedłożenia faktury przez Wykonawcę Usługi.
- 14) Wykonawca Usługi zobowiązuje się dowozić i odwozić, bez pobierania dodatkowych opłat, młodzież na uroczystości i imprezy szkolne odbywające się na terenie Gminy.
- 15) Wykonawca Usługi zobowiązuje się wykonywać dodatkowe kursy na zlecenie Zamawiającego.
- 16) W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy Usługi, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia (22 dni przewozowe).
- 17) Umowa zostanie zawarta na czas określony od **01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.**
- 18) W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy K. C.
- 19) Zmiana treści umowy dla swej ważności będzie wymagać formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA – rok szkolny 2014/2015.

VI .WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1 Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

- 1) Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności określonych w pkt 6.1.1) Zamawiający uzna posiadanie licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymóg dotyczy każdego.
- 2) Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 6.1.2) Zamawiający uzna udokumentowanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie min. 1 usługi porównywalnej z przedmiotem zamówienia .
- 3) Za spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.3) Zamawiający uzna udokumentowanie

dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Pojazdy wykorzystywane do przewozu uczniów mają być sprawne technicznie i winny posiadać wszystkie badania i przeglądy techniczne wymagane przepisami prawa.

- 4) Za spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.4) Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia odpowiedniej kategorii do kierowania pojazdami wskazanymi w potencjale technicznym.
- 5) Za spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.5) Zamawiający uzna przedłożenie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru.

7.3 Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

7.4 Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, to **pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

7.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.

7.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7.8 Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.9 W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

7.10 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

7.11 Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

GMINA WADOWICE GÓRNE 39-308 WADOWICE GÓRNE

oraz opisać:

Oferta na „Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne do placówek oświatowych w roku szkolnym 2014/2015”

8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ , DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 8.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2 Zezwolenie lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 8.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 1 do oferty.**
- 8.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do oferty.**
- 8.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do oferty.**
- 8.6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik Nr 3 do oferty**)
- 8.7 Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do oferty.**
- 8.8 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie– według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do oferty.**

W wykazie usług Wykonawca wskaże usługi określone w warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz złoży poświadczenia (lub inne dokumenty), że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

8.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9 DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Do oferty należy dołączyć również:

9.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty.**

9.2 W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 8.1, 8.2, 8.3 9.1 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.

10.3 Wykonawcy wspólnie składający ofertę solidarnie odpowiadają za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

10.4 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11 . INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

- 11.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl.
- 11.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl
- 11.7 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl
- 11.9 Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (np. e-mail)
- 11.10 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 11.11 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :
- Józefa Kozioł – Sekretarz Urzędu Gminy Wadowice Górne
Grzegorz Stopa – Inspektor Urzędu Gminy Wadowice Górne
tel. (014) 6669751 – od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCJA OFERT.

14.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Wadowice Górne 39-308 Wadowice Górne 116, pok. Nr 6 do dnia **14.08.2014 r., do godz. 9:00.**

14.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.08.2014r. o godz. 09:15** w Urzędzie Gminy Wadowice Górne pok. 24 (sala narad).

14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, PZP zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14.6 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

15.1 Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

15.2 Cena jednostkowa podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

15.3 Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

16 OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
- cena	100 %

16.2 W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

P – liczba punktów w kryterium cena

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt VI niniejszej Specyfikacji, otrzyma największą liczbę punktów.

17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCJA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP tj. z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie:

Nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

18 WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa oraz umowa na użyczenie gimbusa wg:

wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.

19.2Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności może to być:

- wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana liczby dowożonych uczniów do szkół, zmiana tras przejazdu).
- zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy, a w szczególności zmiany przepisów podatkowych;

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

19.3Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem uzasadnienia zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

18.4 Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP

20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.

21 POSTĘPOWANIA KOŃCOWE.

20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt

Wykonawcy w cenie 0,20 PLN za stronę A4;

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w godz. 8:00 do 15:30

20.3. Koszt wydruku SIWZ wynosi 0,20 zł brutto za stronę A4 + opłata pocztowa w przypadku przesłania SIWZ pocztą.

**FORMULARZ OFERTOWY
NA DOWÓZ SZKOLNY DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU
GMINY WADOWICE GÓRNE DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

Nazwa

oferenta:.....

adres:.....

telefon:.....

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Oferujemy wykonanie usługi dla Gminy Wadowice Górne na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Cena brutto za 1 dzień wykonania usługi przewozu własnym transportem z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wynosi zł, w tym% podatku VAT
(słownie złotych brutto) .

2. Cena brutto za 1 dzień wykonania usługi przewozu użyczonym przez Gminę „Gimbusem” z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wynosi zł, w tym% podatku VAT
(słownie złotych brutto) .

1. oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.

2. oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, .
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
5. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i umowy użyczenia Gimbusa , które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

....., dn.

.....

(Pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE

o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013 r., Nr poz. 907 z późn. zmianami);

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne do placówek oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 Pzp, który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
.....

dnia

.....

Pieczęć i podpis

Zał. 2

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013 r., Nr poz. 907 z późn. zmianami);

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy
Wadowice Górne do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2014/2015

oświadczam/oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w w/w. postępowaniu dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1)
- Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2)
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3)
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4)

.....
.....

dnia

.....

(pieczęć i podpis)

Za1.3

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA PN: „Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy
Wadowice Górne do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2014/2015 „**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

WYKAZ KIEROWNICTWA FIRMY

Nazwisko i imię	Stanowisko

WYKAZ KADRY

L.p.	Stanowisko (funkcja)	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych (Nr prawa jazdy, świadectwo kwalifikacji itp.)	Całkowite doświadczenie pracy jako kierowca autobusu (ilość lat)	Forma dysponowania osobą
1.	Kierowca				
2.	Kierowca				

3.	Kierowca				
----	----------	--	--	--	--

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik 4

WYKAZ POJAZDÓW DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy
.....

Numer telefonu Numer fax

Składając ofertę w przetargu na: „Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne do placówek oświatowych w roku szkolnym 2014/2015”

oświadczam, że posiadam dostęp do następujących w pełni sprawnych pojazdów:

L.p.	Wyszczególnienie (typ, model)	Ilość sztuk	Ilość miejsc siedzących	Rok produkcji	Informacja o podstawie dysponowania
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

.....
(pieczęć i podpis)

..... dnia

Załącznik 5

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA
--

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Składając ofertę w przetargu na: „Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy
Wadowice Górne do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2014/2015

”

oświadczam, że moja firma świadczyła usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.

Rodzaj zamówienia	Zakres usługi	Wartość	Czas realizacji		Miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego
		brutto	początek	zakończenie (data wykonania)		
1	2	3	4	5	5	6

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług wskazanych w wykazie, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik 6

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Składając ofertę w przetargu na:

„Dowóz szkolony dzieci i młodzieży z terenu Gminy
Wadowice Górne do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2014/2015

oświadczam, że wykonawca

(należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku np. „X”)

nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę