

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych**  
**ogłasza**  
**nabór na stanowisko**  
**pracownika socjalnego**

**I Wymagania :**

- Obywatelstwo polskie
- Posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna, na jednym z kierunków : pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
- Nieposzlakowana opinia,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dotyczących pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
- Przynajmniej roczny okres pracy w pomocy społecznej lub odbyty staż zawodowy (praktyka) w instytucjach pomocy społecznej.
- Prawo jazdy kategorii B

**II Wymagania pożądane :**

- Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
- Umiejętność pracy w zespole, bezkonfliktowość.
- Zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność.
- Umiejętność analizy dokumentów i sytuacji życiowej klientów pomocy społecznej.
- Kierowanie się zasadami etyki zawodowej.
- Znajomość procedur w zakresie pozyskiwania środków unijnych,

**III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
2. realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego,
3. pisanie projektów socjalnych, Programów Aktywności Lokalnej i aplikowanie o środki zewnętrzne,
4. przyjmowanie wniosków od osób ubiegających się o pomoc,

5. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do celów Ośrodka oraz na wniosek instytucji uprawnionych,
6. rozpoznanie i diagnoza socjalna potrzeb mieszkańców rejonu przy wykorzystaniu informacji sołtysa, pedagoga i innych organizacji,
7. sporządzanie indywidualnych planów zaspakajania stwierdzonych potrzeb w swoim rejonie działania,
8. wnioskowanie różnych form pomocy zgodnie z rozpoznaniem potrzeb, planem i przyznanym budżetem na dany rok,
9. kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń pomocy społecznej,
10. kompletowanie dokumentów do Domów Pomocy Społecznej i innych placówek dla osób wymagających całodobowej opieki,
11. organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej a w szczególności w formie:
  - zawierania i realizacji kontraktów socjalnych,
  - wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku osobom korzystającym z pomocy społecznej,
  - pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych,
12. świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej,
13. współdziałanie z placówkami służby zdrowia, w szczególności z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskową,
14. współpraca z jednostkami organizacji publicznej, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
15. mobilizowanie środowisk lokalnych do podejmowania działań na rzecz poprawy warunków życia jednostek i rodzin oraz ich usamodzielnienia, pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
16. inicjowanie nowych form pomocy osobom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji ( np. KIS).

#### **IV Wymagane dokumenty :**

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV).
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia.
- Kopie innych dokumentów potwierdzających wiedzę, kwalifikacje i umiejętności.
- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk - załącznik Nr 1).
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, o które osoba się ubiega.
- Oświadczenie o Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / dz. U. Nr z 2002r. 101, poz. 926 z późn. zm. /.

#### **V Termin składania dokumentów:**

Dokumenty wymienione w pkt IV należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych /pokój nr 10/ **do dnia 21 marca 2011 roku.**

**Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego”, adres i telefon składającego ofertę.**

Oferty, które wpłyną po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Spośród kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów w wymaganym terminie zostaną wyłonione osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.wadowicegorne.pl/bip/](http://www.wadowicegorne.pl/bip/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wadowice Górne.

Dodatkowa informacja : zatrudnienie na czas określony.

p.o. Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wadowicach Górnych

Elżbieta Wnuk