

Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Wadowicach Górnych

Ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna lub do 31 grudnia 2013r, ukończy studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- c) nieposzlakowaną opinię,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej,
- g) przynajmniej roczny okres pracy w pomocy społecznej lub odbyty staż zawodowy (praktyka) w instytucjach pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość procedur w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- b) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- c) znajomość ustawy o pomocy społecznej, zagadnień samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- d) preferowane zamieszkiwanie na terenie Gminy Wadowice Górne.

3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

- a) wyrozumiałość,
- b) cierpliwość,
- c) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- d) kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
- e) kreatywność,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) komunikatywność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: - zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej między innymi;

- a) przyjmowanie wniosków od osób ubiegających się o pomoc,
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do celów Ośrodka oraz na wniosek instytucji uprawnionych,
- c) rozpoznanie i diagnoza socjalna potrzeb mieszkańców rejonu przy wykorzystaniu informacji sołtysa, pedagoga i innych organizacji,
- d) sporządzanie indywidualnych planów zaspakajania stwierdzonych potrzeb w swoim rejonie działania,
- e) wnioskowanie różnych form pomocy zgodnie z rozpoznaniami potrzeb, planem i przyznanym budżetem na dany rok,
- f) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń pomocy społecznej,
- g) kompletowanie dokumentów do Domów Pomocy Społecznej, Hospicjów dla

osób wymagających całodobowej opieki,

h) organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej a w szczególności w formie:

- zawierania kontraktów,

- wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku osobom korzystającym z pomocy społecznej,

- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych,

i) świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej,

j) współdziałanie z placówkami służby zdrowia, w szczególności z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskową,

k) współpraca z jednostkami organizacji publicznej, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,

l) mobilizowanie środowisk lokalnych do podejmowania działań na rzecz poprawy warunków życia jednostek i rodzin oraz ich usamodzielnienia, pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,

5. Wymagane dokumenty:

a) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,

b) życiorys (CV),

c) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

d) inne dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

6. Termin składania dokumentów.

Dokumenty należy składać **do dnia 31 stycznia 2008 r.** w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych w godzinach pracy Ośrodka.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu;(0-14) 6669692 , (0-14) 6826204

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Teresa Kurgan